

Zápisnica č. 6/2019
Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva v Látkach konaného
dňa : 19.06.2019

I.

Počet členov OZ: 7

Prítomní: podľa prezenčnej listiny
Prezenčná listina je súčasť zápisnice.

Zasadnutie obecného zastupiteľstva otvoril starosta Bc. Mário Kubiš, ktorý skonštatoval, že zasadnutie bolo zvolané písomnou pozvánkou v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmien, že na zasadnutí je prítomných nadpolovičná väčšina poslancov a preto je obecné zastupiteľstvo uznášania schopné. Požiadal prítomných o schválenie programu:

- Program:
1. Otvorenie zasadnutia a schválenie návrhu programu
 2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov a zapisovateľky zápisnice
 3. Kontrola plnenie uznesenie OZ
 4. Tradičná chuť Látok – akcia v obci
 5. Wifi pre teba
 6. Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019
 7. Žiadosti- kúpa pozemok : Miroslav Adámek

Tomáš Dričiak

Mgr. Slavomíra Murinová

Milan Káka a Ľubica Miadoková

Žiadosť o opravu cesty v časti Sekcia- majitelia nehnuteľností

8. Rôzne
9. Interpelácie, diskusia
10. Prijatie Uznesení OZ
11. Záver

Hlasovanie: Prítomní: 4

Za : 4 Menovite: JUDr. Čontofalský, Ing. Michalovský, Mgr.Kubiš, Segeč

Proti : 0

Zdržal sa : 0

2. Voľba návrhovej komisie a overovateľov zápisnice, určenie zapisovateľa

a) Návrhová komisia v zložení:

1. JUDr. Peter Čontofalský
2. Mgr. Ján Kubiš

b) Overovatelia zápisnice v zložení:

1. Ing. Rudolf Michalovský
2. Ján Segeč

Hlasovanie: Prítomní: 4

Za : 4 Menovite: JUDr. Čontofalský, Ing. Michalovský, Mgr.Kubiš, Segeč

Proti : 0

Zdržal sa : 0

c) Zapisovateľka určená starostom obce – Jarmila Škopíková, zamestnankyňa OcÚ.

Prišiel poslanec Mgr. Ľubomír Bahleda a Peter Kršiak o 17,15 hod.

K bodu 3

Kontrola plnenie uznesenie OZ

Uz.č.25/2019

- Náplň činnosti, rokovací poriadok komisií
- Návrh rokovacieho poriadku pripravil a predložil starosta obce. Ing. Ivan Sivok, hlavný kontrolór obce informoval poslancov, že komisia je len poradný orgán. Poslanci obecného zastupiteľstva schválili rokovací poriadok s účinnosťou od 19.06.2019. Poslanec Mgr. Ľubomír Bahleda sa zdržal hlasovania, nakoľko sa nevie fundovane vyjadriť

Uz.č.30/2019

- Pošta výmena okien – starosta zadal výzvy na ponuky, zatiaľ neprišli

Uz.č.36/2019

- Rekonštrukcia Kultúrneho domu – starosta dal vypracovať statický posudok Ing. Jánovi Hazuchovi

Uz.č.39/2019

- Dotlač knihy Monografia obce – objednaná v počte 300 ks, bude v auguste

K bodu 4

Tradičná chuť Látok – akcia v obci

Tradičná chuť Látok – akcia obce, program podujatia:

11,00 – 13,00 hod. Príprava tradičných jedál

13,00 – 14,00 hod. Hodnotenie a ochutnávka jedál

od 14,00 hod. Vystúpenie detských folklórnych súborov

Poslanci vytvorili družstvo, ktoré uvarí „Holúbky v kapuste“

K bodu 5

Wifi pre teba

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 vyhlasuje výzvu č. OPII-2018/7/1-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na podporu „WIFI pre Teba“

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy je nasledovné:

85 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

10 % príspevku zo štátneho rozpočtu,

5 % vlastné zdroje žiadateľa.

Maximálna výška požadovanej dotácie je 15 000,- €

Obecné zastupiteľstvo schválilo realizáciu projektu „Wifi pre teba“, výšku spolufinancovania 5 %, čo pre obec ako žiadateľa predstavuje 750,- €. Predbežne sa rozprávalo o 10 bodoch: Obecný úrad, Základná škola, Požiarna zbrojnica, budova – 4 mezonetové byty, Kostol, Bývalá ZŠ - Čechánky, Polianky, Paseky, Mláky a Nový Svet.

Prišla poslankyňa Ing. Marta Koristeková o 17,50 hod.

K bodu 6

Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019

Predložil Ing. Ivan Sivok, hlavný kontrolór obce, ktorý poslanci obecného zastupiteľstva vzali na vedomie.

K bodu 7

Žiadosti- kúpa pozemok : Miroslav Adámek, Tomáš Drličiak, Mgr. Slavomíra Murínová, Milan Káka
a Ľubica Miadoková

Obecné zastupiteľstvo schválilo zámer odpredať C KN par.č. 461/185, ostatné plochy o výmere 396 m²
Ostatné žiadosti poslanci vzali na vedomie, starosta obce zabezpečí geodeta a spolu s komisiou
a poslancami vykonajú obhliadku pozemkov v teréne a následne prerokujú zámer odpredať týchto
pozemkov na ďalšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Žiadosť o opravu cesty v časti Sekcia- majitelia nehnuteľnosti

Cestu zničili Lesy SR š.p. závod Kriváň pri ťažbe dreva ťažkými mechanizmami. Poslanci odporúčili
starostovi obce písomne požiadať Lesy SR š.p. závod Kriváň o nápravu.

K bodu 8

Rôzne

Starosta obce informuje:

- 23.06.2019 akcia na futbalovom ihrisku od 8,00 hod. – súťaž psov- poslušnosť a obrana, ktorú organizuje Kynologický klub Detva
- o požiadavke rodičov navýšiť kapacitu materskej školy zo 16 detí na 20 detí, čo by znamenalo nie malé úpravy na základe obhliadky, je nutné vykonať analýzu a v prvom rade zistiť či Hygiena schváli takéto úpravy, či budeme spĺňať normy pre kapacitu 20 detí, ďalej bude nutné riešiť aj personál.
- o podanej žiadosti o dotáciu na zateplenie Základnej a Materskej školy
- o podanej žiadosti o dotáciu na zateplenie Požiarnej zbrojnice
- žiadosť o dotáciu „Kanalizácia a ČOV“ – neschválená dotácia
- o návšteve v Maďarsku cez MAS Podpoľanie, kde ho inšpirovala dedina, aj v našej obci by sa dali urobiť upútávky, turistický chodník, cyklotrasy a tak spojiť osady. Napríklad ubytovanie v obci Penzión Látky, začínajúca túra od zvonici v centre obce na Podbykovo ku kaplnke s pokračovaním cez Paseky na Choholnú kde bola sklárska huta, s pokračovaním na Mláky – kaplnka, Bykovo najvyšší bod v obci, s možnosťou ďalšieho ubytovania v penzióne Kerametal Mláky alebo hotel Royal Prašivá. Ďalšia túra napríklad ku prameňu Ipl'a. V bývalej škole na Čechánkach sa môže zriadiť pamätná izba, na Táňove vyhládka.

K bodu 9

Interpelácie, diskusia

Ing. Koristeková – miestna komunikácia Čechánky – prehliadka terénu po obecnom zastupiteľstve

Peter Kršiak – zrušiť drevené WC pri obecnom úrade –nebezpečne pre deti a špatí to okolie

- zaviesť internet- wifi v káblovke

JUDr. Peter Čontofalský – Urobili sa lavičky a stoly na Skaline, drevo dala firma JASE a pomohli Hazuchovci
a Jozef Kuvik

Ján Chovan – pri rekonštrukcii kultúrneho domu je nutné počítať aj s miestnosťou pre divadelníkov

Ing. Rudolf Michalovský – panel pod hniezdo kontajnerov v osade Nový Svet

Bc. Mário Kubiš, starosta – zrušiť celkom veľkoobjemové kontajnery a vytvoriť len hniezda na triedený odpad
aj v rekreačnej oblasti Prašivá

- frézing zložený pri RD Látky sa použije na cestu pri pekárni

- požiadavka od CBS, spol s.r.o. VKÚ Harmanec, Mgr. Monika Hašková o fotografiu
obce do knihy 101+101, ¼ strany tejto knihy bude o obci Látky za sumu 250,- €
30 výtlačkov.

Predbežný termín ďalšieho zastupiteľstva je stanovený na 23.07.2019

K bodu 10

Prijatie Uznesení OZ

Návrh jednotlivých uznesení bol pred každým hlasovaním prečítaný a schvaľovaný podľa bodov programu

K prejedaným bodom boli prijaté:

II.

Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Látkach zo dňa 19.06.2019

K bodu 4

Tradičná chuť Látok

Uznesenie č. 40/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach, dňa 19.06.2019 :

A. berie na vedomie

1. Informáciu o akcii v obci – „Tradičná chuť Látok“

K bodu 5

WIFI pre Teba

Uznesenie č. 41/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach, dňa 19.06.2019 :

A. s c h v a ľ u j e

1. Predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu „Wifi pre Teba“ :
 - Realizácia projektu s názvom „Wifi pre Teba“.
 - Výška maximálneho celkového spolufinancovania 5% zo strany žiadateľa obec Látka z celkových oprávnených výdavkov projektu, čo predstavuje 750,- EUR.
 - Kód výzvy: OPII-2018-7/1-DOP.
 - Operačný program Integrovaná infraštruktúra (SO OPII) 2014 – 2020.

Prítomní: 7

Hlasovanie menovite: Čontofalský, Kršiak, Kubiš, Segeč, Michalovský, Koristeková, Bahleda

Za : 7

Proti : 0

Zdržal sa : 0

K bodu 6

Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019

Uznesenie č.42/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach, dňa 19.06.2019 :

A. berie na vedomie :

1. Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019 hlavného kontrolóra obce Ing. Ivana Sivoka

K bodu 7

Žiadosti

Uznesenie č.43/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach, dňa 19.06.2019 :

A. s c h v a ľ u j e :

1. zámer odpredať časti pozemku C KN par.č. 461/1, ostatné plochy o výmere 396 m²

Prítomní: 6

Hlasovanie menovite: Čontofalský, Kršiak, Kubiš, Segeč, Michalovský, Bahleda

Za : 6

Proti : 0

Zdržal sa : 0

B. berie na vedomie :

1. žiadosť chatárov - opravu príjazdovej komunikácie v osade Polianky, časť Sekcia v dĺžke cca 1,5 km

C. do p o r u č u j e

1. starostovi obce písomne požiadať Lesy SR, š.p. závod Kriváň o nápravu komunikácie v osade Polianky, ktorú poškodili ťažkými mechanizmami pri ťažbe dreva.

Prítomní:6

Hlasovanie menovite: Čontofalský, Kršiak, Kubiš, Segeč, Michalovský,

Za : 5

Proti :0

Zdržal sa : 1 - Bahleda

K bodu 8

Rôzne

Uznesenie č.44/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach, dňa 19.06.2019 :

A. s c h v a ľ u j e :

1.Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva v Látkach v zmysle predloženého návrhu s účinnosťou od 19.06.2019

Prítomní:7

Hlasovanie menovite: Čontofalský, Kršiak, Kubiš, Segeč, Michalovský, Koristeková

Za : 6

Proti :0

Zdržal sa : 1 - Bahleda

Keďže viac bodov ani pripomienok neodznelo, boli prečítané a prijaté všetky uznesenia. Predsedajúci ukončil zasadnutie OZ a poďakoval prítomným za účasť.

V Látkach, 19.06.2019 zapísala : Jarmila Škopíková

Bc. Mário Kubiš, starosta obce

1. Overovateľ: Ján Segeč, poslanec OZ

2. Overovateľ: Ing. Rudolf Michalovský, poslanec OZ



.....

.....

.....

Prezenčná listina

podpísaná na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Látkach, dňa 19.06.2019

podpis

1. Mário Kubiš, Bc., Látky 124, starosta obce
2. Ľubomír Bahleda, Mgr., Nový Svet 83
3. Peter Čontofalský, JUDr., Látky 51
4. Peter Kršiak, Látky 105
5. Marta Koristeková, Ing., Čechánky 49
6. Ján Kubiš, Mgr., PhD., Látky 124
7. Rudolf Michalovský, Ing., Nový Svet 49
8. Ján Segeč, Látky 150
9. Ivan Sivok, Ing., hlavný kontrolór obce



Občania :
Meno a priezvisko

podpis

.....
JÁN POLIAK
.....
MIROSLAV ADÁMEK
.....
PhDr. Ing. MIROSLAVA ADÁMEKOVÁ PhD
.....
CHOVAN PETER
.....
SEGEČ TOMÁŠ
.....
SEGEČOVÁ DOMINIKA
.....
POLIAK Ondrej
.....
Jozef POLIAK
.....
Katarína POLIAKOVÁ
.....
CHOVAN LÁKA
.....



Návrh na uznesenie OZ v Látkach zo dňa 19.06.2019

K bodu 4

Tradičná chuť Látok

Uznesenie č. 40/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach :

A. berie na vedomie

1. Informáciu o akcii v obci – „ Tradičná chuť Látok “

K bodu 5

WIFI pre Teba

Uznesenie č. 41/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach :

A. s c h v a ľ u j e

1.

Predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu „Wifi pre Teba“ : - Realizácia projektu s názvom „Wifi pre Teba“.

- Výška maximálneho celkového spolufinancovania 5% zo strany žiadateľa obec Látka z celkových oprávnených výdavkov projektu, čo predstavuje 750,- EUR.
- Kód výzvy: OPII-2018-7/1-DOP.
- Operačný program Integrovaná infraštruktúra (SO OPII) 2014 – 2020.

Prítomní: 7

Hlasovanie menovite:

Za : JONTY, KRŠIAK, KUBIČ, SEGEC, MICHALOVSKÝ, BAHUŠKA, KORIŠTEKOVÁ

Proti :

Zdržal sa :

K bodu 6

Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019

Uznesenie č.42/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach :

A. berie na vedomie :

1. Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019 hlavného kontrolóra obce Ing. Ivana Sivoka

KÁKA - PRELOŽENÉ NA ĎALŠIE ZASADNUTIE

K bodu 7

Žiadosti

Uznesenie č.43/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach :

DRLIČIAK
MURÍNOVÁ
MIADOKOVÁ

- 11 -
- 11 -

A. ~~ne~~/schvaľuje:

1. zámer odpredať časti pozemku C KN par.č. 461/1, ostatné plochy, vedenej na LV č.747, vo vlastníctve Obec Látky v okolí rekreačných chat Látky Prašivá.

HADAMČEK - 461/185 - 396m²

Prítomní:

Hlasovanie menovite:

Za : JA, PETER, JARO, JARO, ĽUBO RUDO

Proti :

Zdržal sa :

~~BERIE NA VEDOMIE~~

B. ~~ne~~/schvaľuje: ŽIADOSŤ O ODPREDAJ POZEMKU Z DŮVODU VŽ
2. žiadosť chatárov - opravu príjazdovej komunikácie v osade Polianky, časť Sekcia v dĺžke cca 1,5 km v sume..... PRIJATÉHO
UZNESENIA Č.

DOPORUČUJE - LESY S.P. KRIVÁŇ O OPRAVU CESTY

Prítomní:

Hlasovanie menovite:

Za : ČONTY, KRŠIAK, KUBIŠ, SEGEČ, MICHALOVSKÝ

Proti :

Zdržal sa : BAHLÉDA

K bodu 8

Rôzne

Uznesenie č.44/2019

Obecné zastupiteľstvo v Látkach :

A) KOMISIA → SCHVAĽUJE ROKOVACÍ PORIADOK KOMISII OBEČ. ZAST.
UZNESENÍ ČÍSLO DŇA 19.6.2019 S ÚČINNOSŤOU OD 19.6.2019

ZA : ČONTY, KRŠIAK, SEGEČ, KUBIŠ, KORIŠTEKOVÁ, MICHALOVSKÝ

ZDRŽAL SA : BAHLÉDA

B) BERIE NA VEDOMIE INFO O ROZŠÍRENÍ PRIESTOROV MATERSKEJ ŠKOLY

V Látkach, 18.06.2019

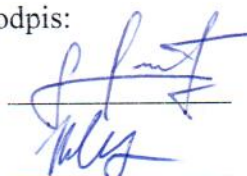
Návrhová komisia:

Meno a priezvisko člena návrhovej komisie:

P. ČONTOPALSKÝ

J. KUBIŠ

Podpis:





Obec Látky

Obecný úrad Látky

Látky 36

985 45 Látky

Tel: 045/ 5376333

045/ 5376221

email: starosta@obeclatky.sk

V Látkach, 11.06.2019

Č.s.: 392/2019

Zápisnica OZ

POZVÁNKA

Na Základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov a § 12, uvedeného zákona, pozývam Vás na zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Látkach, ktoré sa uskutoční dňa:

19. 06. 2019 (streda) o 17.00 hod.

V zasadačke Obecného úradu Látky.


Bc. Mário Kubiš
starosta obce



Návrh programu rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia a schválenie návrhu programu
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov a zapisovateľky zápisnice
3. Kontrola plnenie uznesenie OZ
4. Tradičná chuť Látok – akcia v obci
5. Wifi pre teba
6. Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019
7. Žiadosti- kúpa pozemok : Miroslav Adámek

Tomáš Drličiak

Mgr. Slavomíra Murínová

Milan Káka

Žiadosť o opravu cesty v časti Sekcia- majitelia nehnuteľnosti

8. Rôzne
9. Interpelácie, diskusia
10. Prijatie Uznesení OZ
11. Záver

IČO: 00316148 DIČ: 20217108

Bankové spojenie: 18021352/0200, VÚB, a.s. pobočka Hriňová

Dôvodová správa k pozvánke na zasadnutie Obecného zastupiteľstva dňa 18.06.2019

K bodu 4

Tradičná chuť Látok – akcia obce, program podujatia:

11,00 – 13,00 hod. Príprava tradičných jedál

13,00 – 14,00 hod. Hodnotenie a ochutnávka jedál

od 14,00 hod. Vystúpenie detských folklórnych súborov

K bodu 5

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 vyhlasuje výzvu č. OPII-2018/7/1-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na podporu „WIFI pre Teba“

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy je nasledovné:

85 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

10 % príspevku zo štátneho rozpočtu,

5 % vlastné zdroje žiadateľa.

V prípade záujmu obce o predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na podporu „Wifi pre Teba“ je prílohou výpis uznesenia.

K bodu 6.

Návrh plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2019 predkladá hlavný kontrolór obce Ing. Ivan Sivok

K bodu 7.

Prejednanie žiadosti

- majitelia chat v rekreačnej oblasti Látka Prašivá podali žiadosť na obecný úrad o prikúpenie pozemku k rekreačným chatám: Miroslav Adámek, Tomáš Drličiak, Mgr. Slavomíra Murínová, Milan Káka

- majitelia nehnuteľnosti v osade Polianky podali žiadosť o opravu cesty v časti osady Sekcia

"NAVRH"

Obecné zastupiteľstvo v Látkach na základe § 15, zákona č.369/1990
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V LÁTKACH

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Rokovací poriadok komisií /ďalej len rokovací poriadok/ upravuje prípravu, spôsob a priebeh rokovania, spôsob uznášania sa a náležitostí na rozhodovanie komisií, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh, týkajúcich sa komisií obecného zastupiteľstva.

II.

ZÁKLADNÉ ÚLOHY KOMISIÍ A ICH NÁZVY

Komisie plnia úlohy v zmysle zákona SNR č.369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa tohoto rokovacieho poriadku. Komisie majú nasledovné kompetencie:

1. V rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené, pracujú:

- stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva,
- stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života v obci.

2. V rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené

- vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života v obci na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- predkladajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia.

3. V rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené

- kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva,
- dozerajú na celkovú činnosť obecného úradu v rámci svojej pôsobnosti,
- kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov obce,
- dozerajú na hospodárenie s majetkom obce a s majetkom štátu ponechaným obci na dočasné hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť, obce,
- dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia obce.

4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

5. Uvedené kompetencie platia komisiám podľa toho na akú činnosť boli obecným zastupiteľstvom zriadené.

Jednotlivým členom komisií neposlancom neprináležia kompetencie zo zákona č.369/1990. Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

6. Zloženie komisií a ich základná náplň

Kultúrno-športová komisia:

- stretáva sa podľa potreby,
- predseda riadi a organizuje prácu komisie,
- na vedenie písomnej agendy si môže komisia zvoliť zo svojich radov tajomníka komisie,
- o priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý sa potom archivuje počas trvania mandátu komisie,
- spolupracuje s oddelením školstva, kultúry, mládeže a športu pri spracovaní plánu práce pre organizovanie významných kultúrnych a spoločenských podujatí mesta a podieľa sa na ich organizovaní,
- spolupracuje s oddelením školstva, kultúry, mládeže a športu pri spracúvaní plánu práce pre organizovanie významných športových a mládežníckych podujatí a podieľa sa na ich organizovaní,
- komunikuje so základnou a materskou školou v obci, prichádza s námetmi na riešenie ich požiadaviek v záujme rozvoja mládeže a športu,
- vyhladáva možnosti financovania pre rozvoj športu a cestovného ruchu
- vykonáva kontrolu poriadku na mládežníckych akciách (zábavy, diskotéky),
- vyhodnocuje správanie sa mládeže, na základe získaných skutočností prijíma stanovisko a predkladá návrhy na opatrenia,
- sleduje spôsob organizovania sa občanov v jednotlivých športových odvetviach,
- spolupracuje so športovými klubmi a subjektmi pôsobiacimi v oblasti cestovného ruchu,
- spolupracuje s regionálnymi organizáciami a združeniami zameranými na rozvoj športu, a cestovného ruchu, pripomienkuje prípadné návrhy, navrhuje formu a spôsob účasti v jednotlivých projektoch,
- spolupracuje pri tvorbe regionálnej stratégie rozvoja cestovného ruchu,
- v prípade potreby po dohode so starostom obce nadväzuje spoluprácu s komisiami obdobného charakteru v susedných obciach a mestách v rámci prípravy projektov v oblasti turizmu,
- získava občanov ale predovšetkým mládež pre zapojenie sa do kultúrnej činnosti v rámci ochotníckych krúžkov a umeleckých združení,
- komunikuje so základnou a materskou školou v obci, prichádza s námetmi na riešenie ich požiadaviek, podporuje ich v rozvoji inovačných prístupov vo vzdelávaní,
- v spolupráci s oddelením školstva, kultúry, mládeže a športu organizuje kontrolu stavu kultúrnych pamätihodností v obci, navrhuje spôsob ich údržby a v spolupráci s obecným úradom predkladá návrh na získanie finančných prostriedkov pre ich obnovu,
- vyhladáva sponzorov pre rozvoj kultúry, športu a vzdelávania,
- pripravuje návrhy na vzdelávanie poslancov súvisiace s výkonom ich poslanskej činnosti.

Stavebno-pozemková komisia:

- stretáva sa podľa potreby,
- predseda riadi a organizuje prácu komisie,

- na vedenie písomnej agendy si môže komisia zvoliť zo svojich radov tajomníka komisie,
- o priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý sa potom archivuje počas trvania mandátu komisie,
- zúčastňuje sa na prehodnocovaní a dopĺňovaní smerného územného plánu obce, vyjadruje sa k vyvlastňovaniu pozemkov obce, komunikuje s vlastníkmi pozemkov pri potrebe vstupu na pozemok za účelom budovania inžinierskych sietí,
- spolupracuje na príprave obnovy bytového a nebytového fondu ako aj športových zariadení, ktoré patria do majetku obce,
- zúčastňuje sa riešenia problémov, ktoré vyplývajú z požiadaviek občanov na autobusovú dopravu,
- monitoruje stav miestnych komunikácií, dosah zimnej údržby v obci a okrajových častiach, prijíma podnety od občanov, navrhuje riešenia vzniknutých problémov,
- participuje na riešení problémov nakladania s odpadmi,
- monitoruje stav životného prostredia v obci, prichádza s podnetmi na jeho ochranu,
- organizuje a vykonáva kontroly lokálnych zdrojov znečisťovania životného prostredia,
- participuje na riešení pozemkov, pri kúpe a odpredaji.

Ekonomicko-sociálna komisia:

- stretáva sa podľa potreby,
- predseda riadi a organizuje prácu komisie,
- na vedenie písomnej agendy si môže komisia zvoliť zo svojich radov tajomníka komisie,
- o priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý sa potom archivuje počas trvania mandátu komisie,
- komisia spolupracuje pri zostavovaní finančného rozpočtu obce, jeho zmenách a hodnotení jeho čerpania,
- zaoberá sa prehodnocovaním a novelizáciou všeobecne záväzných nariadení obce týkajúcich sa daní z nehnuteľností a miestnych poplatkov,
- zaoberá sa alternatívami hospodárneho nakladania s majetkom obce, vyhotovuje a predkladá návrhy na rozvoj podnikateľskej činnosti obce,
- participuje na riešení finančných požiadaviek občanov (predaj majetku, nájomné zmluvy a pod.),
- zaoberá sa riešením problému neplatičov dane z nehnuteľností a miestnych poplatkov zakotvených vo VZN obce a navrhuje prijatie opatrenia pre OZ,
- spolupracuje so združením podnikateľov obce pri riešení ich požiadaviek a problémov, usmerňuje ich zameranie predovšetkým na také aktivity, ktoré obci chýbajú,
- posudzuje žiadosti na podnikanie v našej obci u podnikateľov, ktorí nie sú občanmi našej obci,
- spolupracuje pri prejednávaní žiadostí o jednorazové peňažné a vecné dávky,
- spolupracuje na tvorbe koncepcie rozvoja zdravotníctva v obci,
- zúčastňuje sa na riešení otázok starostlivosti o ťažko zdravotne postihnutých, osamelých občanov a seniorov,
- spolupracuje pri posudzovaní žiadostí vyplácanie jednorazových príspevkov,
- preveruje opodstatnenosť a pravdivosť údajov žiadateľov o pridelenie bytu,
- spolupracuje pri rozhodovaní o pridelení bytu,
- participuje na šetrení sťažností na závadnosť bytov a sťažností pri porušovaní bytového poriadku a po ich vyhodnotení predkladá návrhy na riešenie, monitoruje podmienky bývania.

III.

ZASADANIE KOMISIE

1. Komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, najmä však po zadaní úlohy obecným zastupiteľstvom a starostom obce.
2. Program rokovania komisie navrhuje jej predseda. Ďalej musí vychádzať z uznesenia obecnej samosprávy, hlavne z úloh uložených obecným zastupiteľstvom a starostom obce, ktorý komisie v práci riadi a usmerňuje.
3. Schôdzu komisie zvoláva jej predseda, organizuje ostatnú prácu komisie a dbá o plnenie prijatých uznesení. V mimoriadnych prípadoch môže komisiu zvolať aj zástupca predsedu, ak bol pre príslušnú komisiu určený.

IV.

ROKOVANIE KOMISIE

1. Schôdzu komisie riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti jeho zástupca alebo iný člen, ktorého poveril predseda /musí to byť člen komisie poslanec.
2. Komisia rokuje podľa programu, ktorý schválili na návrh svojho predsedu, ak to obecné zastupiteľstvo neurčí inak. V úvode rokovania skontroluje uznávanie schopnosť a určí overovateľov zápisnice. Prerokuje spravidla informáciu o výsledkoch zastupiteľstva /a pod./ a návrhy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z uznesenia zastupiteľstva pre komisiu a kontrolu plnenia uznesenia. Pokiaľ to členovia navrhnú, zaraduje komisia na program svojho rokovania i správy svojich členov o dôležitých aktuálnych otázkach, ich zisteniach a pod.
3. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, uznávať dotazy, námety a pripomienky k prerokúvaným správam a návrhom, uplatňovať svoje stanoviská k riešeniu problémov, poznatky a skúsenosti z činnosti a prerokúvať oprávnené záujmy obyvateľov obce.
4. V záujme plnenia úloh obecnej samosprávy môžu komisie vzájomne spolupracovať a pomáhať si pri koordinácii práce vo veciach spoločných pre viac oblastí. Ak to vyžaduje záujem veci, môžu komisie rokovať spoločne a podávať mestskému zastupiteľstvu alebo rade spoločné správy a stanoviská.

V.

UZNESENIE KOMISIE

1. Komisia sa uznáva väčšinou hlasov všetkých svojich členov.
2. Obsahom uznesenia sú spravidla:
 - a/ návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre obecné zastupiteľstvo,

- b/ úlohy členom komisie,
- c/ požiadavky oddeleniam Obecného úradu na odstránenie zistených nedostatkov, prípadne predloženie záležitosti OZ, ak nebola urobená náprava,
- d/ opatrenia a ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.

3. Predseda komisie je oprávnený pozastaviť výkon uznesenia komisie, ak predpokladá, že odporuje všeobecne záväznému právnomu predpisu alebo uzneseniu obecného zastupiteľstva a vec predloží komisii na jej najbližšej schôdzi.
4. Uznesenie komisie vyhotovuje písomne tajomník komisie do 7 dní od zasadania komisie. Uznesenie podpisuje predseda a tajomník. Uznesenie obdrží predseda komisie, obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

VI.

ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI KOMISIÍ

1. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica do 7 dní, pričom originál je uložený u tajomníka komisie a v jednej kópii sa predloží na obecný úrad.
2. Vecnú a obsahovú stránku zápisnice potvrdí predseda komisie /alebo ten, kto schôdzu viedol/ a dvaja overovatelia.
3. Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie OZ zabezpečuje tajomník komisie, ktorým je spravidla určený člen komisie.

VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Zmeny, doplnky alebo vydanie nového rokovacieho poriadku komisií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Obecné zastupiteľstvo schválilo Rokovací poriadok komisií OZ uznesením č./2019, dňa2019 s účinnosťou od2019


Bc. Mário Kubiš
starosta obce



OBEC LÁTKY, zastúpená starostom obce Bc. Máriom Kubišom



„Že varenie je nuda?
Vôbec nie, veď varí celá dedina.“

Látky, 03. 06. 2019

Vážený pán, pani

srdečne Vás pozývame na 8. ročník podujatia s názvom:
„Tradičná chuť Látok – varenie tradičných jedál“, ktoré sa uskutoční
v sobotu, dňa:

22. júna 2019, v športovom areáli obce

Tešíme sa na príjemne strávené chvíle na tomto obecnom podujatí!

S úctou



Program podujatia:

11.00 – 13.00 hod. Príprava tradičných jedál na mieste - Športový areál Látky
13.00 – 14.00 hod. Hodnotenie jedál priebežne po dovarení, ochutnávka jedál
od 14.00 hod. „S piesňou na Látkach“ vystúpenie detských folklórnych súborov:
Hviezdička, Prvosienka, Štepnička, Vrchárik, Vienok Rozmarín a
Malíček



Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OP11-2018/7/1-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na podporu

„WIFI pre Teba“



FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2a): Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorychlostných sietí a podpory zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo
Špecifický cieľ	7.1: Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN
Schéma štátnej pomoci	Schéma podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach (schéma pomoci de minimis) (DM – 14/2018)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

POSKYTOVATEĽ

Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	30.07.2018
Dátum uzavretia výzvy	SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade vyčerpania ¹ finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO OPII, napr. z dôvodu nedostatočného dopytu ² zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum ako aj dôvod uzavretia výzvy SO zverejní na webovom sídle www.informatizacia.sk .

INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je 10 000 000,- EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

¹ Vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy SO OPII z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nemôže schváliť ďalšiu Žiadosť o NFP a preto vydá rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie.

² Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v treťom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.



Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.informatizacia.sk v súlade s pravidlami uvedenými v časti Zmena a zrušenie výzvy. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je priebežne aktualizovaná na webovom sídle www.informatizacia.sk.

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na svojom webovom sídle www.informatizacia.sk. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle www.informatizacia.sk s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených Žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“ – aktuálna verzia zverejnená na webovej stránke Ministerstva financií SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>).

FINANCOVANIE PROJEKTU

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy PO7 OPII nasledovné:

- 85 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- 10 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
- 5 % vlastné zdroje žiadateľa.

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia hodnotiaceho kola 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola 2	Termín uzavretia hodnotiaceho kola n
13.11.2018	13.02.2019	v intervale 3 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke vyššie. Ďalšie hodnotiace kola sa budú uzatvárať v intervale troch mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola prípadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

V súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF začína proces schvaľovania dorúčením Žiadosti o NFP na SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP**).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že



SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zašle SO OPII žiadateľovi.

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadosti o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientované projekty Wifi pre Teba, v kapitole C. (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba“) (Príloha č. 2 výzvy).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo výzve**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručenie v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

- vrátane všetkých príloh Žiadosti o NFP predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
 - po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štátutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný (bez príloh)³ **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVI“). **Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVI**⁴
- alebo
- vytlačení z ITMS2014+ a v **listinnej podobe** (bez príloh)³ predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15,
811 05 Bratislava

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe - vytlačení z ITMS2014+ a podpísaný štátutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- pripadne ďalšia dokumentácia definovaná vo výzve.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh (v prípade predkladania v listinnej podobe) musí byť doručená/odoslaná v uzavretom nepoškodenom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení). Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,

³ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy **v listinnej podobe**. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky SO OPII.

⁴ Pri odosielaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP žiadateľ **nesmí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS2014+, t.j. elektronickej správy aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronickej dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa (UPPVI)**. Elektronickej podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronickej doručienka.



- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRĎ“.

Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:

- osobitne v **hrebeňovej** alebo v **tepelnej väzbe** **zviazaný** a označený **originál** Žiadosti o NFP s povinnými prílohami v zmysle výzvy.

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

- a) dátum odovzdania Žiadosti o NFP v listinnej podobe (vrátane príloh ak relevantné) osobne na SO OPII (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII; SO OPII o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b) dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra – SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5 pracovných dní** po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- c) dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),

a to najneskôr v posledný deň **uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**⁵.

3. **Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je:** vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je popísaný aj v kapitole C. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba (Príloha č. 2 výzvy).

Žiadateľ je oprávnený si overiť ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII oprávnený v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak SO OPII zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku je povinný vyzvať žiadateľa na doplnenie Žiadosti o NFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku (v prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicke do elektronickej schránky SO OPII, SO OPII vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicke, do elektronickej schránky žiadateľa).

V prípade, ak na základe preskúmania Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPII vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvý krát.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

⁵ V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné Žiadosť o NFP doručiť najneskôr **do 14 hod. v deň uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu **uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.



Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole C.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba (Príloha č. 2 výzvy).

KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský organ OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi pripravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia riadenia informatizácie Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 http://www.vicepremier.gov.sk/ http://www.informatizacia.sk/ e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava e-mail: opii@opii.gov.sk tel.: 00421/2/ 5949 4111 http://www.opii.gov.sk

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi poskytovateľom a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky SO OPII v súlade so zákonom č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti Žiadosti o NFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (prostredníctvom Žiadosti o NFP a príloh Žiadosti o NFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti žiadateľa je uvedený v nasledujúcich tabuľkách:

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
------	--	---



1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: obce (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) mimo Bratislavského kraja a mesto Košice a jeho mestské časti (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice). Forma preukázania: nevyžaduje sa Spôsob overenia: ITMS 2014+ Register právnických osôb https://rpo.statistics.sk V prípade poverenia zástupcu starostu obce / primátora, predloží žiadateľ písomné poverenie v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení / zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice. Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – písomné poverenie zástupcu starostu / primátora (ak relevantné)
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa / ITMS2014+ Bez osobitnej prílohy.
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa / ITMS2014+ Všeobecná zdravotná poisťovňa https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa https://www.union.sk/zoznam-dlznikov Bez osobitnej prílohy.
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa / ITMS2014+ Sociálna poisťovňa http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s Bez osobitnej prílohy.
5.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ nemôže byť v súlade s článkom 3, odsek 3, písmena d) nariadenia č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podnikom v ťažkostiach ako sú vymedzené v právnych predpisoch Európskej únie o štátnej pomoci.⁶ Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadateľ v Čestnom vyhlásení deklaruje, že nie je v nútejnej správe podľa § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa a zoznam obcí v nútejnej správe vedený Ministerstvom financií SR Bez osobitnej prílohy.

⁶ V prípade posúdenia statusu podniku v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútejnej správy.



6.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokovanie vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) a http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Žiadateľ predkladá uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPII. Uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP na SO OPII, musí obsahovať súhrnne nasledovné údaje: – názov projektu, – výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu), – kód výzvy: OPII-2018/7/1-DOP. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - uznesenie zastupiteľstva obce / miestneho zastupiteľstva / mestského zastupiteľstva
8.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločinskej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločinskej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby výpis z registra trestov. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP) za každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP / ITMS2014+
9.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú	Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, ak jej spracovanie vyžaduje osobitný



	územnoplánovacia dokumentácia v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	predpis⁷, v súlade s ustanovením § 8 ods. 6, resp. § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.⁸ V prípade ak žiadateľ má predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť hypertextový odkaz, ktorým žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo územný plán Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo územný plán
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti aktivít realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.	
1.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom oprávnenej aktivity OPII v rámci špecifického cieľa 7.1: B. Budovanie regionálnych sietí s technologickou neutralitou otvorených pre všetkých operátorov s ohľadom na cieľ 100% pokrytia 30 Mbit/s Oprávnenou hlavnou aktivitou pre túto výzvu je: – Nákup HW a krabicového softvéru. Žiadateľ uvádza v Žiadosti o NFP predmetnú hlavnú aktivitu⁹. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 9.1 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 9.1 Bez osobitnej prílohy.
2.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP.	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP, t.j. plne zrealizovať všetky oprávnené aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 9 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 9 Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba) (Príloha č. 2 výzvy).		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti výdavkov realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	

⁷ § 11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) stanovuje kedy je obec povinná mať spracovaný územný plán obce.

⁸ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Program rozvoja obce/program rozvoja vyššieho územného celku bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1.1.2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

⁹ Predpokladá sa fakturácia od dodávateľa formou vystavenia jednej sumárnej faktúry za dodanie a inštaláciu prístupových bodov a infraštruktúry.



1.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ a podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP Wifi pre Teba). Na realizáciu aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, ako aj stanovené cenové limity sú uvedené v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP Wifi pre Teba) (Príloha č. 2 výzvy). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné). Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy) Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári rozpočtu. V prípade, ak žiadateľ má v rámci jednotlivých položiek rozpočtu projektu ukončený proces verejného obstarávania, je potrebné, aby preklopil výsledné sumy z verejného obstarávania do vzorového formuláru rozpočtu projektu. Cenové limity Relevantné cenové limity sú uvedené v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP Wifi pre Teba). Práce a iné oprávnené náklady súvisiace s vytvorením Wifi pre Teba na verejnom priestranstve vykonané na projekte vstupujú do sumárnej ceny pre jeden Prístupový bod (AP), ktorého maximálna hranica nemôže byť prekročená. 1. Externý AP: 1 500 EUR 2. Interný AP: 1 000 EUR. Technické parametre Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP mať začaté verejné obstarávanie (viď. časť výzvy „Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku“, bod 5). V rámci súťažných podkladov budú zadefinované minimálne technické parametre pre Prístupový bod, ktoré musí spĺňať víťazný uchádzač (Príloha č. 9 Výzvy). Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11, Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné) v rozsahu definovanom v Príručke pre realizáciu VO OPII https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je celé územie Slovenskej republiky mimo Bratislavského kraja. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie oprávnenosti miesta realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.



1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky mimo Bratislavského kraja. <u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP, časť 6.A <u>Forma overenia:</u> Žiadosť o NFP, časť 6.A Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Žiadosť o NFP musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <u>Hodnotiace kritériá Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 Informačná spoločnosť – dopytovo – orientovaný projekt WiFi pre Teba v rámci špecifického cieľa 7.1 (Príloha č. 6 výzvy).</u> Hodnotiace kritériá sú aplikované odbornými hodnotiteľmi v procese odborného hodnotenia Žiadosti o NFP. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií sa posudzuje kvalitatívna úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá sú schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020¹⁰. <u>Forma preukázania:</u> Žiadosť o NFP <u>Forma overenia:</u> Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie spôsobu financovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka spôsobu financovania	Vyplácanie prijímateľa sa realizuje podľa Systému finančného riadenia¹¹: ▪ systémom predfinancovania alebo ▪ systémom refundácie. Prijímateľ nemôže jednotlivé systémy financovania kombinovať. Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o Žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok. <u>Forma preukázania:</u> nevyžaduje sa <u>Forma overenia:</u> nevyžaduje sa Bez osobitnej prílohy.

¹⁰ Žiadateľovi sa odporúča pred predložením Žiadosti o NFP oboznámiť sa s Príručkou pre odborného hodnotiteľa pre Wifi pre Teba dostupnej na <http://informatizacia.sk/prirucky/22107s>.

¹¹ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.



Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch** je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1. Podmienka týkajúca sa pomoci de minimis a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis	V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci de minimis. Ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis (schéma DM-14/2018) (Príloha č. 10 výzvy), nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ je povinný predložiť Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc“) (Príloha č. 11 výzvy), ktorým preukáže neprekročenie stropu pomoci de minimis (200 000,- EUR) za obdobie troch fiškálnych rokov. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy) Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11 výzvy), Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci – IS SEMP https://semp.kti2dc.sk/
2. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	Žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹² za obdobie piatich rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ so zoznamom dostupným na http://reg.ip.gov.sk/register¹³ Bez osobitnej prílohy.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh žiadosti o NFP potrebných na preukázanie **splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku** je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
--	---

¹² Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

¹³ Odporúčame žiadateľom, aby pred predložením Žiadosti o NFP overili splnenie tejto PPP (prostredníctvom ITMS2014+ alebo vyššie uvedeného zoznamu). V prípade, ak žiadateľ zistí, že prípadná informácia o porušení zákazu nelegálneho zamestnávania vedúca k nesplneniu tejto podmienky nie je korektná, môže na preukázanie splnenia tejto podmienky predložiť spolu so Žiadosťou o NFP sken potvrdenia miestneho príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu Žiadosti o NFP v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.

V prípade, ak SO OPII v rámci administratívneho overenia Žiadosti o NFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto podmienku, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestneho príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu Žiadosti o NFP. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom uvedeným vo výzve na doplnenie Žiadosti o NFP, t.j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ k termínu vydania dokladu po prvotnej kontrole SO OPII neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov pred vydaním potvrdenia.



1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie¹⁴ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹⁵. Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Súlad s HP UR Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP Wifi pre Teba, kapitola G (Príloha č. 2 výzvy). Podmienka bude posudzovaná v rámci administratívneho overenia. Bez osobitnej prílohy.
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
3.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou pre projekt a predstavuje: 15 000,- EUR (EFRR + ŠR + spolufinancovanie žiadateľa). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy.
4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu zverejnených na webovom sídle: http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s. Oprávneným merateľným ukazovateľom pre túto výzvu je: P0904- Počet prístupových bodov pre bezplatné WiFi pripojenie na verejných miestach

¹⁴ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14.12.2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu a pod. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

¹⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.
5.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	Žiadateľ je povinný mať najneskôr ku dňu predloženia Žiadosti o NFP začaté verejné obstarávanie (ďalej ako „VO“) na zákazky na všetky hlavné aktivity projektu v súlade s Príručkou pre realizáciu verejného obstarávania OPII https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie. SO OPII požaduje, aby súčasťou súťažných podkladov boli zadefinované Technické parametre pre Prístupový bod v zmysle Prílohy č. 9 výzvy. Forma preukázania: Vestník úradného obstarávania, resp. iný spôsob zodpovedajúci zvolenému postupu VO v zmysle Príručky pre realizáciu verejného obstarávania OPII http://informatizacia.sk/prirucky/22107s. Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 12 Vestník úradného obstarávania, resp. Príloha Žiadosti o NFP – dokumentácia k VO (ak relevantné) v rozsahu definovanom v Príručke pre realizáciu verejného obstarávania OPII https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie.
6.	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadené majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Žiadateľ umiestňuje prístupové body pre šírenie Wifi signálu na objektoch: - ku ktorým má vlastnícky vzťah. Uvedené je žiadateľ povinný preukázať prostredníctvom listu vlastníctva, alebo - ku ktorým má iný právny vzťah, na základe ktorého je oprávnený umiestniť na danom objekte prístupový bod. Uvedené je žiadateľ povinný preukázať prostredníctvom dokumentu (napr. nájomná, resp. iná zmluva, alebo iný relevantný dokument). Uvedenú podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ kontinuálne spĺňať do konca účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. aj 5 rokov po ukončení realizácie projektu (obdobie udržateľnosti projektu). V prípade, ak počas realizácie projektu dôjde k zmene vlastníckeho alebo iného právneho vzťahu žiadateľa k objektu, na ktorom budú umiestnené prístupové body, je žiadateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať SO OPII. Ak v čase predloženia Žiadosti o NFP, žiadateľ nerealizoval aktivitu, ktorá súvisí s umiestňovaním prístupového bodu pre šírenie Wifi signálu, resp. že nedisponuje dokumentami uvedenými v bodoch a) alebo b) vyššie, na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je v takomto prípade postačujúce predloženie Čestného vyhlásenia žiadateľa o zabezpečení existencie relevantného právneho vzťahu k danému objektu počas celej realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu. Upozorňujeme žiadateľov, že v tomto prípade bude žiadateľ povinný preukázať existenciu relevantného právneho dokumentu v písomnej forme pri predložení prvej žiadosti o platbu. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa /relevantný právny dokument Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa / relevantný právny dokument
7.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014. Doba realizácie projektu je: 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.



		Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9 Bez osobitnej prílohy.
8.	Podmienka, že žiadateľ preukáže indikatívnu simuláciu wifi pokrytia v plánovanom priestore nasadenia prístupových budov financovaných z projektu	Žiadateľ preukáže plánované wifi pokrytie v súlade s Hodnotiacim kritériom (č. 2.3) Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 informačná spoločnosť pre dopytovo – orientované projekty WiFi pre Teba (Príloha č. 6 výzvy) prostredníctvom: - Čestného vyhlásenia žiadateľa s určením predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (umiestnenie bude popísané v Žiadosti o NFP, kap. 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu). Čestné vyhlásenie žiadateľa môže byť zároveň podporené: a) Mapovými podkladmi zobrazujúcimi orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (prostredníctvom voľne dostupných nástrojov pre určenie GPS súradníc napr.: https://mapa.zoznam.sk/?search=GPS+suradnice; https://www.google.com/maps; z mapového klienta ZBGIS alebo b) zakreslením wifi pokrytia s využitím iného relevantného nástroja, napr. prostredníctvom https://www.ekahau.com/. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné) Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné)

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Konanie o Žiadosti o NFP začína dorúčením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- administratívne overenie,
- odborné hodnotenie,
- opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPIL:

- Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania žiadosti o NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPIL v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s výzvou a príslušnými dokumentami, na ktoré sa výzva odvoláva.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPIL zverejní na webovom sídle <http://informatizacia.sk/projekty/22757s> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každú výzvu **zoznam schválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax



SO OPII zverejní na webovom sídle <http://informatizacia.sk/projekty/22757s> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam neschválených žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia žiadosti,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrole a súvisiacich činnostiach sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny výzvy sa týkajú:

- Podmienky poskytnutia príspevku
- Prílohy
- Formálne zmeny

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo výzve týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- dátum vyhlásenia výzvy,
- dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- miesto podania žiadosti,
- ďalšie formálne náležitosti.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP; SO OPII je povinný predĺžiť výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia výzvy.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera,
- 3) oprávnenosť aktivít,
- 4) oprávnenosť miesta realizácie,
- 5) spôsob financovania,
- 6) hodnotiace kritériá.

V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII výzvu primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predložené Žiadosti o NFP. SO OPII predĺži výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti,



rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny v prílohách** výzvy, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.

V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

SO OPII je oprávnený výzvu **zrušiť** do doby kým nie je vyčerpaná alokácia. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o Žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.

SO OPII zruší výzvu:

- ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, alebo
- ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle SO OPII www.informatizacia.sk. Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj **zdôvodnenie** vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách výzvy budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v Systéme riadenia EŠIF.

ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Písomné poverenie zástupcu starostu / primátora (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa
Forma predloženia:	1 x originál písomného poverenia v listinnej podobe alebo elektronicky (elektronická schránka SO OPII)
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu

Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie zastupiteľstva obce / mestského zastupiteľstva / miestneho zastupiteľstva

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu

Príloha Žiadosti o NFP – Výpis z registra trestov

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu

Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)



Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu, resp. hypertextový odkaz na zverejnený program rozvoja a/alebo územný plan
Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	v editovateľnom formáte .xls
Príloha Žiadosti o NFP – Dokumentácie k VO (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII, Podmienka oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu
Forma predloženia:	predloženie dokumentácie k VO v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII v zmysle Príručky pre realizáciu verejného obstarávania OPII https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentácie k VO
Príloha Žiadosti o NFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa alebo relevantný právny dokument	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ má vysporiadené majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu
Forma predloženia:	- Čestné vyhlásenie žiadateľa - 1 x originál v listinnej podobe alebo elektronickej (elektronická schránka SO OPII) alebo - Relevantný právny dokument - nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu čestného vyhlásenia alebo sken originálu relevantného právneho dokumentu (napr. list vlastníctva, zmluva)
Príloha Žiadosti o NFP – Dokument zobrazujúci orientačné priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ preukáže indikatívnu simuláciu wifi pokrytia v plánovanom priestore nasadenia prístupových bodov financovaných z projektu
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken Dokumentu zobrazujúceho priestorové zakreslenie predpokladaného umiestnenia prístupových bodov
Príloha Žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka týkajúca sa pomoci de minimis a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis, Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
Forma predloženia:	nevyžaduje sa predloženie prílohy v listinnej podobe, resp. do elektronickej schránky SO OPII
Predloženie prílohy cez ITMS2014+:	sken originálu dokumentu



PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP a popis k formuláru Žiadosti o NFP	Dokument ako príloha výzvy
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP WiFi pre Teba Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII	Dokument ako príloha výzvy
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7	http://informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP, resp. o príspevkoch v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie	http://informatizacia.sk/informacia-pre-ziadatelov-o-nfp/22120s
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie .
6.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII PO7 dopytovo –orientovaný projekt Wifi pre Teba v rámci ŠC 7.1	Dokument ako príloha výzvy
7.	Formulár rozpočtu projektu	Dokument ako príloha výzvy
8.	Štúdia uskutočniteľnosti	https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/8c95df2d-700e-47ce-a1b0-4cbf3334b453?tab=basicForm
9.	Test splnenia technických parametrov v rámci "Wifi pre Teba"	Dokument ako príloha výzvy
10.	Schéma pomoci de minimis	https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetail.aspx?IdFormular=1921996
11.	Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc	Dokument ako príloha výzvy

INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	http://www.informatizacia.sk/operacny-program-integrovana-infrastruktura/19080s
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
4.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy



5.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	Dokument ako príloha výzvy
6.	Vzorová výzva na predkladanie ponúk	Dokument ako príloha výzvy
7.	Logo Wifi pre Teba	Dokument ako príloha výzvy

NÁVRH PLÁNU KONTROLNEJ ČINNOSTI NA I I. POLROK 2019

Kontrolnú činnosť hlavného kontrolóra upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v §18 f, písm. b).

Jednou z povinností hlavného kontrolóra obce je dvakrát ročne predkladať obecnému zastupiteľstvu plán kontrolnej činnosti na I., respektíve II. polrok kalendárneho roka.

Na základe uvedeného predkladám nasledovný plán kontrolnej činnosti:

- 1) dodržiavanie zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
 - rokovanie OZ, prijímanie uznesení
- 2) dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole
 - kontrola účtovných dokladov, prijaté faktúry, pokladňa - mincovka
- 3) dodržiavanie zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
 - prevody majetku obce, osobitný zreteľ
- 4) spracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu na ďalšie roky

Pri svojej kontrolnej činnosti chcem aj v budúcom roku byť nápomocný pri tvorbe koncepčných a metodických materiálov, ako aj pri tvorbe vnútorných predpisov a smerníc obce.

Návrh spracoval: Ing. Ivan Sivok, hlavný kontrolór obce



V Hriňovej 02.06.2019

MIROSLAV ADÁMEK A MGR. ANNA ADÁMEKOVÁ, HLAVNÁ 84/300, NITRA-JANÍKOVCE 944 04

KONTAKT: MIROSLAV ADÁMEK 0903 442 986

THDr. Ing. MIROSLAVA ADÁMEKOVÁ PhD. 0903 058 464

OBEĽ LÁTKY

OBEĽNÝ ÚRAD V LÁTKACH

LÁTKY

985 45

VEC: ŽIADOSŤ O ODKÚPENIE POZEMKU

OBEĽ LÁTKY 985 45 Látky 36	
Dátum: 7. 06. 2019	
Číslo záznamu: 557	Číslo spisu: 389
Prílohy:	Vybavuje: K

DOLOPODPÍSANÝ MIROSLAV ADÁMEK A MGR. ANNA ADÁMEKOVÁ,
TÁŠ TÍMTO ŽIADAM O ODKÚPENIE POZEMKU V OKOLÍ MOJEJ CHATY,
KŤ JE NA P.Č. 549/1. JEDNÁ SA O PLOCHU S ROZLOHOU 396 m²,
NA PREDPOČÍTANE STANOVENOM PARCELNOM ČÍSLE 4C1/185 / VÍDŤ PRÍLOŽENÁ
GEOM. MAPA K ŽIADOSTI / JE V OKOLÍ MOJEJ CHATY, KTORÁ VYUŽÍVAME
AKO PRÍSTUPOVÚ CESTU A PARKOVACIU PLOCHU A TÍM DOSIAHAME
NIELEN NAPOJENIE MOJHO POZEMKU K CESTE ALE AJ ZČERENIE
POZEMKU.

MA KLADNÉ VYBAVENIE NAŠEJ ŽIADOSTI VO PREDĽAKOVITE

PRÍLOHY:

1 x KÓPIA KATASTR. MAPY

S VYZNAC. POZEMKU

1 x GEOMETRICKÝ PLÁN

S VYZNAC. PLOCHY

S POZDRAVOM

MIROSLAV ADÁMEK

MGR. ANNA ADÁMEKOVÁ

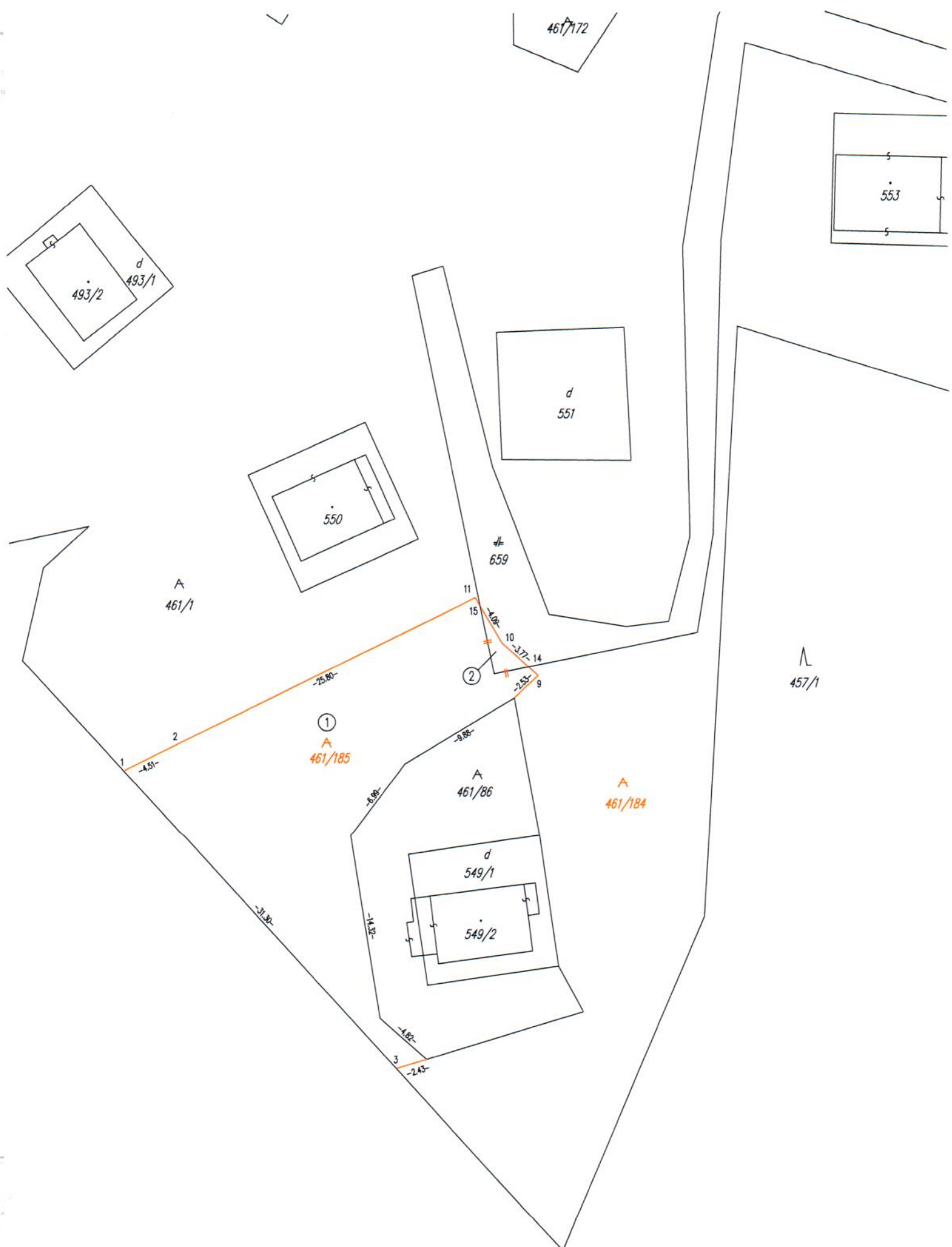


V LÁTKACH, DNÁ 07.06.2019

Geometrický plán je podkladom na právne úkony , keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ: Ing. Iveta Straková GEOSTRA Korytárky 130 962 04 ICO : 40 142 345 Email: jozef@geo-straka.sk		Kraj : Banskobystrický		Okres : Detva		Obec : Látky	
		Kat. územie : Látky		Číslo plánu : 40142345-24/2019		Mapový list č. Detva 2-3/1	
		Geometrický plán					
Vyhotožil		Autorizačne overil				Úradne overil	
Dňa : 15.05.2019		Meno : Ing. Iveta Straková		Dňa 15.05.2019		Meno: Ing. Jozef Straka	
Dňa : 15.05.2019		Meno : Ing. Iveta Straková		Dňa : 15.05.2019		Meno: Ing. Jozef Straka	
Nové hranice boli v prírode označené drevenými kolíkmi Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 1286 Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Náležitosti a presnosťou zodpovedá predpisom				Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	





Výkaz výmer

Doterajší stav					Zmeny					Nový stav					
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník nájomca-držiteľ (adresa)
pk vložky	Parcely														
LV	PK	KN	ha	m2								ha	m2		
Stav právny je totožný s registrom C KN															
747		461/1	11	9409	ostatná pl.	1	461/185	390			461/1	11	7430	ostatná pl. 30	Doterajší
1		659		2071	zastavaná pl.	2	461/185	6			461/184		1589	ostatná pl. 30	Doterajší
											659		2065	zastavaná pl. 22	Doterajší
															Nitra - Janíkovce
						1			461/1	390					
						2			659	6	461/186		396	ostatná pl. 30	Miroslav Adámek a manželka Anna rod. Liptáková Hlavná 300/84 Nitra - Janíkovce
Spolu:			11	1480				396		396		12	1480		

Legenda: Kód spôsobu využívania pozemku 30 - Pozemok, na ktorom je ihrisko, štadión, kúpalisko, športová dráha, autokemp, táborisko a iné

Tomáš Drličiak, Toryská 42, 821 07 Bratislava

Obec Látky
Obecný úrad v Látkach
Látky 36
985 45 Látky

OBEC LÁTKY 985 45 Látky 36	
Dátum: 21. 05. 2019	
Číslo záznamu: 492	Číslo spisu: 351
Prílohy:	Vybavuje: K

Bratislava 21. mája 2019

Žiadosť o kúpu parcely

Vážený pán starosta,

žiadam Vás o kúpu parcely číslo 473.

Za kladné vybavenie žiadosti vopred ďakujem

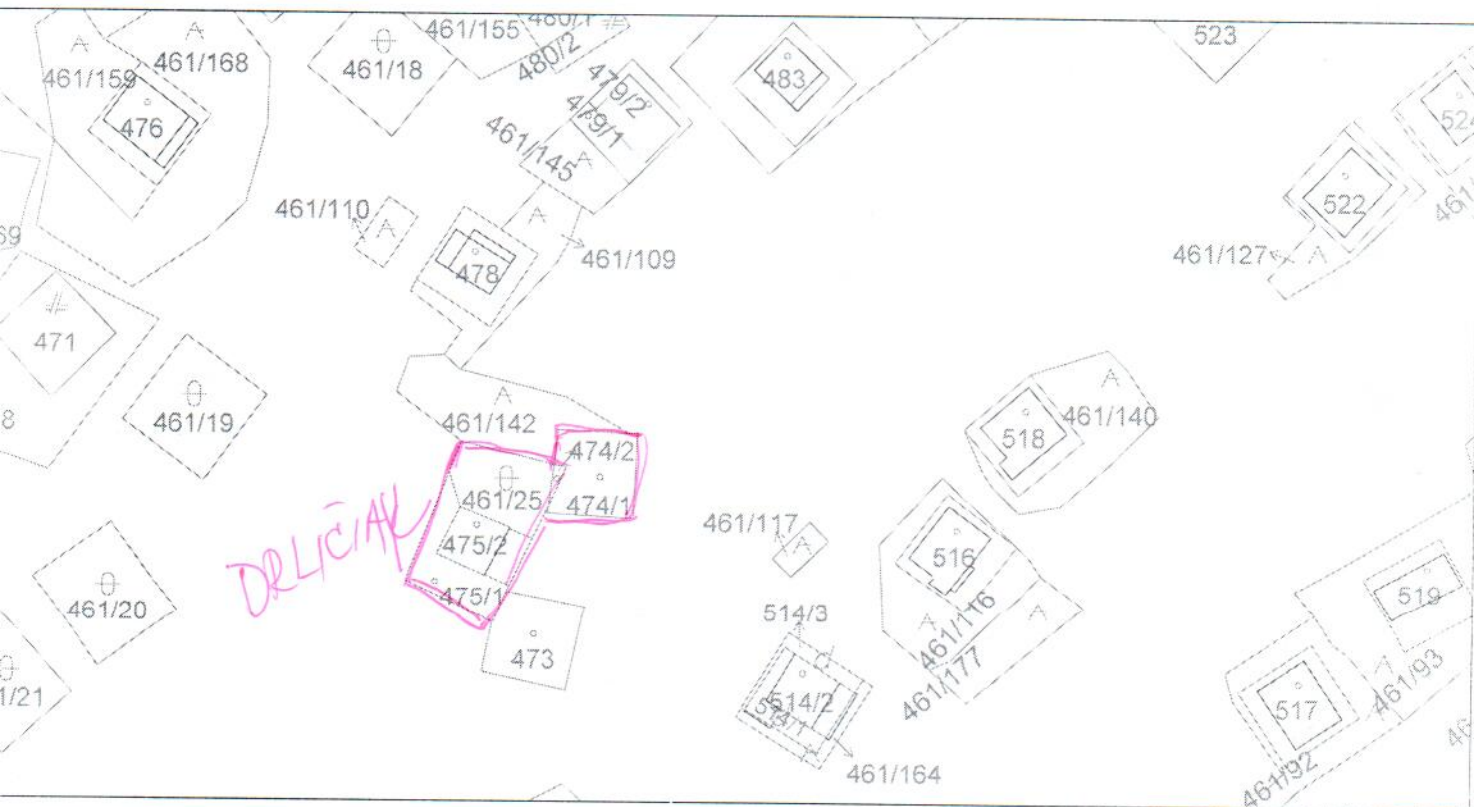
S pozdravom

tel. č. 0903 955 439

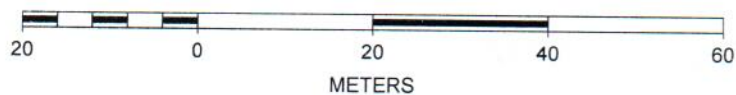
e-mail: tomasdrliciak@gmail.com

Vytvorené cez katastrálny portál

10. júna 2019 15:21



SCALE 1 : 857



Л/с. 1 - Ост. ЛАТК

Mgr. Murínová Slavomíra, Kalajova 2020/2b, 986 01 Fiľakovo
mobil : +421 907649748, +421 905 950375

OBEČ LÁTKY 985 45 Látky 36	
Dátum: 25. 03. 2019	
Číslo záznamu: 318	Číslo spisu: 214
Přílohy:	Vybavuje: K

**Obecný úrad
Látky**

V e e : Žiadosť o odkúpenie pozemku

Dole podpísaná Mgr. Murínová Slavomíra bytom Kalajova 2020/2b, 986 01 Fiľakovo,
Vás touto cestou žiadam o odkúpenie pozemku o rozlohe cca: 60 – 100 m² za parcelou č.
526. Predmetná parcela sa nachádza v obci Látky – Prašivá.
Za kladné vybavenie mojej žiadosti Vám vopred ďakujem.

S pozdravom :

Mgr. Murínová Slavomíra

Vo Fiľakove dňa, 22.03.2019

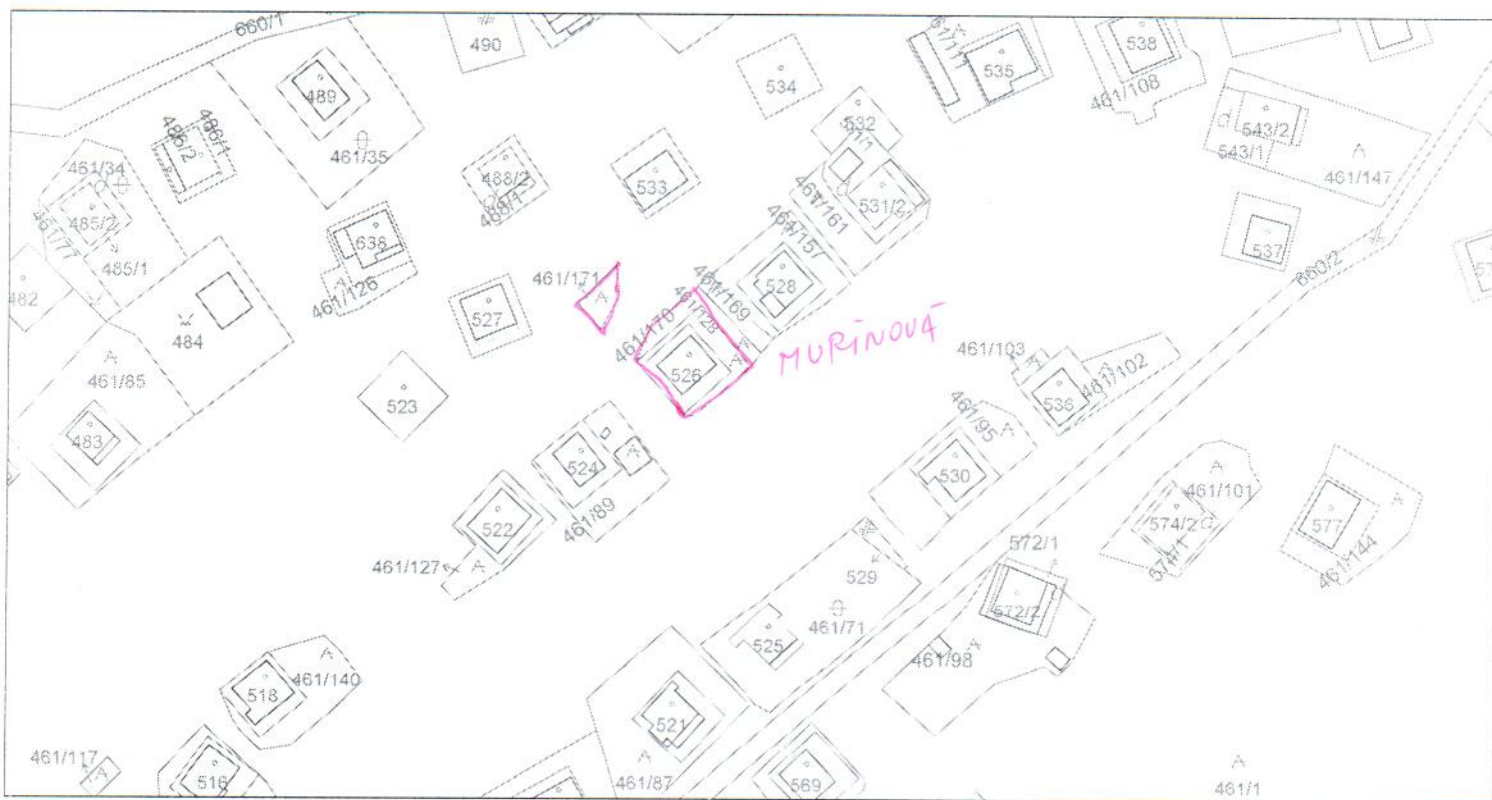
Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Informatívna kópia z mapy

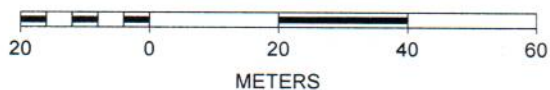
Vytvorené cez katastrálny portál

Okres: Detva
Obec: LÁTKY
Katastrálne územie: Látky

11. júna 2019 8:35



SCALE 1 : 1 172



Milan Káka , Silvia Káková r.Phamová , Strieborná ulica 78/2, 98522 Cinobaňa

Obec Látky

Obecný úrad v Látkach

Látky 36

985 45 Látky

OBEC LÁTKY 985 45 Látky 36	
Dátum: 5. 06. 2018	
Číslo záznamu:	Číslo spisu: 335
Prílohy:	Vybavuje: B

Žiadosť o predaj príľahlého pozemku

Milan Káka nar.21.01.1982 a Silvia Káková r.Phamová nar: 27.06.1982 Vás žiadame o predaj príľahlého pozemku v okolí našej chaty v časti Látky - Prašivá do BSM podľa výmeru Vášho geodeta a po dohode s obcou na tvare a veľkosti možného odpredaja.

Naše číslo LV 314 katastrálne uzemie Látky parcela 540/1 a parcela 540/2.

Za kladné vybavenie ďakujeme

Príloha:1 x informačný výpis z katastra nehnuteľností

Milan Káka

0905244839

Silvia Káková

0905131812



Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Informatívna kópia z mapy

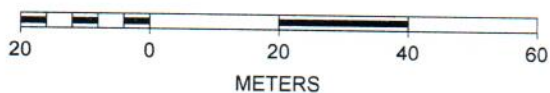
Vytvorené cez katastrálny portál

Okres: Detva
Obec: LÁTKY
Katastrálne územie: Látky

10. júna 2019 15:30



SCALE 1 : 1 162



Ľubica Miadoková, Boľkovce 166, 984 01 Lučenec

OBEC LÁTKY 985 45 Látky 36	
Dátum: 12. 06. 2019	
Číslo záznamu:	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

Obecný úrad
Látky 36
985 45 Látky

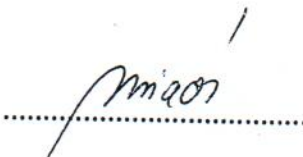
Boľkovce 12.06.2019

Vec: Žiadosť o odkúpenie pozemku

Ľubica Miadoková nar. 20.02.1960 majiteľka pozemku par. č. 461/1⁶⁴⁵ v kat. území Látky, žiadam Obecný úrad Látky o odkúpenie pozemku (nádvorí) o rozlohe 142 m² pred chatou postavenou na tomto pozemku. Pozemok je zakreslený na geometrickom pláne na oddelenie pozemku, parcela č. 461/183, ktorý je prílohou tejto žiadosti.

Tel.kontakt: 0908 902 270

Za vybavenie ďakujem.

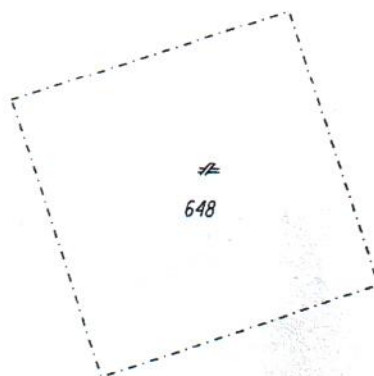
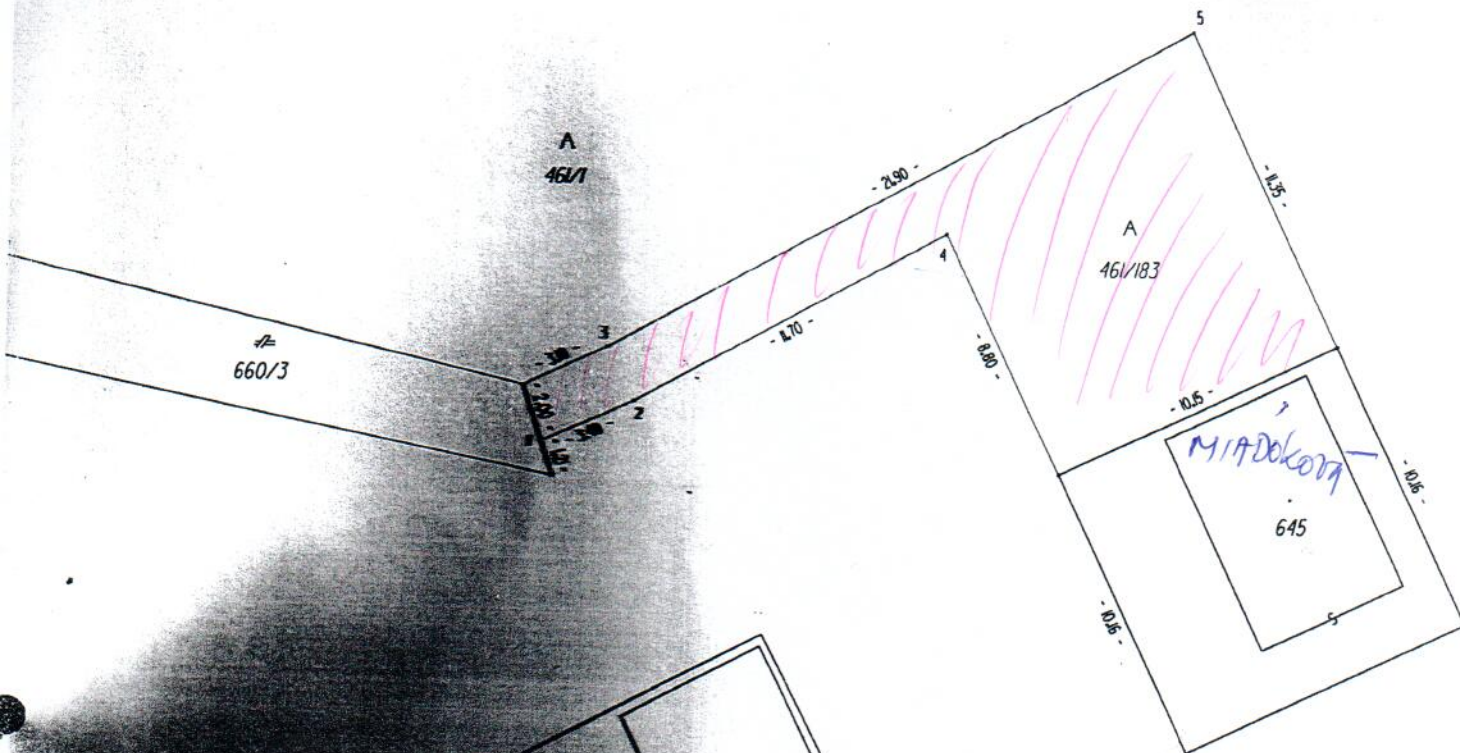

.....
Ľubica Miadoková

Príloha:

1x Geometrický plán

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhotoviteľ Ing. Ján Šága - GEODET súkromná geodetická kancelária Železničná 5, 987 01 Poltár saga.geodet@gmail.com IČO: 32 616 881		Kraj Banskobystrický	Okres Detva	Obec Látky
		Kat. územie Látky	Číslo plánu 32616881-069/2019	Mapový list č. Detva 2-3/1
GEOMETRICKÝ PLÁN na oddelenie pozemku, parcela číslo 461/183.				
Vyhotoval		Autorizačne overil		Uradne overil Ing. GALLOVÁ Anna
Dňa: 6.6.2019	Meno: Ing. Ján Šága	Dňa: 6.6.2019	Meno: Ing. Ján Šága	Dňa: 7.6.2019
Nové hranice boli v prírode označené dreveným kolíkom		Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom		Číslo: G1-247/2019
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 1285				Uradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o katastrálnom územnom zriadení a katastrálnom územnom zriadení 
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii				Pečiatka a podpis 



VÝKAZ VÝMER															
Doterajší stav						Zmeny					Nový stav				
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba, adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely											ha	m ²		
LV	PK	KN												kód	
747		461/1	11	9409	ost.pl.						461/1	11	9267	ost.pl. 30	Doterajší
											461/183		142	ost.pl. 99	Doterajší
Spolu:			11	9409								11	9409		
Legenda: kód spôsobu využívania 30 - Pozemok, na ktorom je ihrisko, štadión, kúpalisko, športová dráha, autokemp, táborisko a iné 99 - Pozemok využívaný podľa druhu pozemku															

Legenda: kód spôsobu využívania

30 - Pozemok, na ktorom je ihrisko, štadión, kúpalisko, športová dráha, autokemp, táborisko a iné
99 - Pozemok využívaný podľa druhu pozemku

č. d.
MICHAELA SVITKOVÁ č. 77
MARCELA MATIAŠKOVÁ č. 77.
JOZEF MATIAŠKO č. 77
KUCHAR PETER, č. d. 108
KUCHÁROVÁ MIROSLAVA č. d. 108
Jana 26
Ala 126
Miroslava 124
Katarína 124
Dátum a podpis žiadateľov.....
Marek 90
Kotičová č. 77
KOTIČ č. 77

OBEC LÁTKY 985 45 Látky 36	
Dátum: 10. 06. 2019	
Číslo záznamu:	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

Obecný úrad Látky

Žiadosť o opravu cesty do časti Sekcia

Vážený pán starosta, vážené obecné zastupiteľstvo, nakoľko sme my, chatári a chalupári, daňoví poplatníci, obrátili sme sa v predošlom volebnom období na vtedajšieho starostu a vtedajšie obecné zastupiteľstvo so žiadosťou o opravu príjazdovej komunikácie do časti Sekcia, kde sú naše nehnuteľnosti situované. Príjazdová cesta v dĺžke cca 1,5 km je neúnosne zničená a v zime neudržiavaná.

Poškodenie a čiastočné zničenie cesty bolo popísané a zdokumentované v priloženej žiadosti pred troch, štyroch rokov, žiadosť bola napísaná a zaslaná z dôvodu zničenia tejto cestnej komunikácie vozidlami štátnych lesov Zvolen v danom období. Pri jednaní vtedajšieho starostu obce Látky s podnikom štátne lesy Zvolen bolo prisľúbené, že podnik cestu opraví. Dodnes sa tak však nestalo. Cesta bola intenzívne poškodená ťažkým drviacim strojom na pásovom podvozku, po jeho prejazdoch bol poľamaný asfaltový povrch. Narušený a poškodený povrch bol následne rozdrvený nákladnými vozidlami ktoré odvážali drevnú hmotu. Nakoľko je jediná prístupová cesta k našim pozemkom a chalupám takto poškodená, je ťažké, resp. v zimných mesiacoch úplne nemožné, prechádzať pozdĺž celej trasy motorovými vozidlami, ďalej hrozí možnosť poškodenia vozidla pri prejazde. V príslušnom roku poškodenia cesty bola v médiách uverejnená koncoročná správa s mnohomiliónovým ziskom podniku štátnych lesov Zvolen. Žiadame o opätovné dojednanie prisľúbenej opravy cestnej komunikácie do časti Sekcia.

Za kladné vybavenie našej žiadosti Vám vopred ďakujeme.

CHROPEK JOZEF ěd 106
 Košík Jozef Voderady Látky 100
 Košík Lukáš Voderady Látky 102
 Zuzana Košíková VODERADY, LÁTKY 102

Dátum a podpis žiadateľov:.....

Kynologický klub Detva organizuje v dňoch 21. – 23. 6. 2019 kvalifikačný pretek na MS FCI a WUSV podľa IGP 3

Miesto konania: športový areál Látky

Program: 22.6.2019 (sobota) pachové práce

23.6.2019 (nedeľa) poslušnosť a obrana so začiatkom o 8.00 hod
v športovom areáli Látky

Rozhodcovia: Pachové práce – Ondrej Blhauz

Poslušnosť – Alžbeta Jančíková

Obrana – Rudolf Danek

Figuranti: Marek Kuštár

Peter Ličák

Pre divákov ako aj súťažiacich bude v nedeľu na štadióne pripravené občerstvenie.

Tešíme sa na Vašu účasť!!!



Dňa 5. 6. 2019 o 10:15 Hašková napísal(a):

Dobrý deň pán Kubiš,

prosím Vás na tento email mi zaslať mi fotografiu obce Látky do knihy 101 +101 (kľudne koncom júna) .

Ostatné podklady si dokážem doriešiť.

Ďakujem.

--

S pozdravom

Mgr. Monika Hašková

projektový koordinátor

mobil: +421 948 313 343

CBS spol, s.r.o.

VKÚ Harmanec, s.r.o.

Kynceľová 54, 974 01 Banská Bystrica

www.cbs.sk

www.vku-mapy.sk