

Výpisy z matrik

O úradný výpis (rodný, sobášny, úmrtný list) môže požiadať oprávnená osoba ktorýkoľvek matričný úrad, pripojený na informačný systém elektronickej matriky.

Čo vybavíte

Matričný úrad vyhotoví úradný výpis – rodný, sobášny alebo úmrtný list, alebo umožní nazrieť do matriky a urobiť z nej výpisy:

- osobe, ktorej zápis sa týka alebo členom jej rodiny,
- osobe, ktorá má právoplatným rozhodnutím súdu zverenú dieťa do osobnej náhradnej, osobnej dočasnej, alebo pestúnskej starostlivosti podľa osobitného zákona,
- poručníkovi, ak sa o dieťa stará,
- súdom ustanovenému opatrovníkovi,
- na úradné potreby štátnych orgánov, obcí a iných ustanovizní podľa osobitného zákona,
- na vykonávanie štatistického zisťovania podľa osobitných predpisov.

Za člena rodiny sa považuje manžel, rodičia, deti, vnuci, súrodenci a ich deti a v prípade preukázania oprávneného záujmu aj iná blízka osoba. Výpisy z matrik pre použitie v zahraničí musia mať vyššie overenie (legalizácia, Apostille), ak SR nemá s krajinou určenia medzištátnu zmluvu o uznávaní verejných listín. Legalizáciu výpisov, vydaných našou matrikou vykonáva Okresný úrad.

Ako vybavíte

Žiadosť môže podať občan, ktorého sa zápis týka, resp. oprávnená osoba (manžel, manželka, deti, rodič, starý rodič, vnuk, vnučka, súrodenec):

- Osobne na Matričnom úrade Látky s platným preukazom totožnosti
- Poštou - Žiadosť o vydanie úradného výpisu matričného dokladu
- Elektronicky prostredníctvom služby Žiadosť o vydanie úradného výpisu (duplikátu) matričného dokladu. Pri využívaní elektronických služieb matriky sa vyžaduje občiansky preukaz s čipom a s kvalifikovaným elektronickým podpisom (eID karta).

Čo potrebujete

- Občiansky preukaz alebo iný doklad totožnosti, ktorý ho nahrádza

Správny poplatok (v eurách)*:

Vydanie výpisu z matrik (rodný, sobášny, úmrtný list)	5,00 €
---	--------