

PRACOVNÁ ZMLUVA

č. j. 2014/003 - AV

Zamestnávateľ:

Za zamestnávateľa koná zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3) zákona č. 596/2003 Z.. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

Obec Látky so sídlom: Obecný úrad, 985 45 Látky 36

v zastúpení starostom obce Ľubomírom Bahledom

a

Zamestnanec :

PaedDr. Alena Vechterová, nar v Liptovskom Mikuláši

sa dohodli na nasledovných náležitostiach pracovného pomeru a zmluvne stanovených pracovných podmienkach:

Článok I.

Druh práce

V zmysle ustanovenia § 3 ods. 2) a § 4 ods. 1) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnanec bude vykonávať pracovné činnosti – vedúceho pedagogického zamestnanca, vymenovaného do pozície riaditeľa Základnej školy, Látky 51, 985 45 Látky.

Článok II.

Miesto výkonu práce

Základná škola so školskou jedálňou, 985 45 Látky 51.

Článok III.

Deň nástupu do práce

Deň nástupu do práce je: 08. decembra 2014.

Článok IV.

Doba trvania pracovného pomeru

Pracovný pomer je dohodnutý na dobu určitú do: menovania riaditeľa (ky) ZŠ so školskou jedálňou Látky 51, výberovým konaním, najdlhšie však do 30. 06. 2015.

Článok V.

Platové náležitosti

Platové náležitosti sú uplatňované v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zaradenia zamestnanca do kariérového stupňa v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súčinnosti s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov. Platové náležitosti zamestnanca školy sú stanovené osobitnou prílohou.

Článok VI.

Ďalšie dohodnuté podmienky

1. **Pracovný čas – zamestnanca školy** je 40 hodín týždenne, ktorý môže byť znížený podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.
2. **Skúšobná doba** - Dĺžka dohodnutej skúšobnej doby je **3 mesiace**, v zmysle § 45 ods. 1, ZP. Skúšobná doba sa predlžuje o čas prekážok v práci na strane zamestnanca.
3. **Výmera dovolenky** - v zmysle § 103 ods. 3) Zákonníka práce patrí **vo výmere 8 týždňov v kalendárnom roku**, ktorú je možné zvýšiť o jeden týždeň v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo podľa kolektívnej zmluvy školy (alebo školského zariadenia) pri splnení podmienok pre nárok na dovolenku alebo jej pomernú časť podľa ustanovení § 100 – 104) Zákonníka práce.
4. **Výplatné termíny** - Plat Vám bude vyplácaný a vyúčtovaný v stanovených výplatných termínoch Obecného úradu v Látkach.
5. **Dĺžka výpovednej doby** - sa spravuje ustanoveniami § 62) Zákonníka práce a ustanoveniami Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov pri výkone práce vo verejnom záujme alebo podľa kolektívnej zmluvy školského zariadenia.
6. **Ďalšie podmienky** - V prípade skončenia pracovného pomeru zmluvné strany sa riadia ustanoveniami § 59) Zákonníka práce, prípadne nasledujúcimi ustanoveniami a ustanovenia § 3 ods. 7 a 8) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Pred uzatvorením pracovnej zmluvy zamestnávateľ v zmysle § 41) Zákonníka práce oboznámil zamestnanca s právami a povinnosťami, ktoré vyplývajú z pracovnej zmluvy, s pracovnými a platovými podmienkami, za ktorých má prácu vykonávať.
8. Zamestnanec školy pred podpísaním tejto pracovnej zmluvy vyhlásil, že neexistujú žiadne skutočnosti, ktoré by mu bránili vo výkone dohodnutej práce, alebo by mohli zamestnávateľovi spôsobiť ujmu (§ 41 ods. 7/ Zákonníka práce)
9. Zamestnanec školy bol pred podpísaním tejto pracovnej zmluvy riadne oboznámený s pracovnými predpismi, ako aj s predpismi upravujúcimi bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
10. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto pracovnej zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a ďalších predpisov, ktoré upravujú pracovno-právne vzťahy a vnútornými dokumentmi Obce Látky.
11. Táto pracovná zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch. Jedno vyhotovenie pracovnej zmluvy Obecný

úrad v Látkach vydal PaedDr. Alene Vechterovej, jedno vyhotovenie pracovnej zmluvy je pre registratúrny denník Obecného úradu v Látkach a jedna kópia je pre personálnu agendu osobného spisu Obecného úradu Látka.

12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto pracovnej zmluvy je aktuálny platový dekrét a pracovná náplň.
13. Zamestnanec je povinný pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi, a to v súlade s pracovnou zmluvou a pracovnou náplňou, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto pracovnej zmluvy. Ďalej je povinný konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom o verejnom záujme a Zákonníkom práce.
14. Pre tento pracovný pomer platia ustanovenia zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákonníka práce.

V Látkach 08. decembra 2014

PaedDr. Alena Vechterová, v.r.

Ľubomír Bahleda, v.r.
starosta obce